



Formación Continua



DIPLOMADO >>

EXCEL EMPRESARIAL



Modalidad Virtual

Hoy en día las empresas bolivianas tienen incorporados sistemas de información para el flujo de sus datos e información, sin embargo Ms Excel se ha convertido en una de las principales herramientas que todo profesional requiere para realizar su trabajo, que van desde una simple lista, pasando por tratamiento de datos estadísticos y financieros para buscar y obtener información gerencial que le permita tomar decisiones.



OBJETIVO GENERAL

Proporcionar a los participantes los conocimientos teórico práctico de Ms Excel para la gestión de los datos e información y la toma de decisiones empresariales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al término del programa los(as) participantes estarán en condiciones de:

- La gestión de los datos e información orientada a la toma de decisiones gerenciales.
- Usar en las funciones para la gestión de los datos en el área financiera y estadística.

Desarrollar aplicaciones con funciones de macros y Visual Basic Application de Ms Excel.

DIRIGIDO A

- Profesionales que trabajan en diferentes áreas de las empresas y requieren tomar decisiones a partir de la gestión de los datos con tecnologías modernas.
- Personas que requieran actualizar sus conocimientos y habilidades aplicables a las grandes

corporaciones que trabajan con grandes volúmenes de datos. Técnicos y profesionales del área de tecnología que pretenden implementar la tecnología de business intelligence con herramientas de Microsoft Excel.

REQUISITOS TÉCNICOS

Todos los participantes deberán contar con:

- Una laptop con procesador i3 o superior.
- Memoria RAM de 4GB o más.
- Acceso a servicio de internet.
- Auriculares.
- Microsoft Office 2016 - Profesional Plus 2016.
- Microsoft Office 2019
- Microsoft Office 365

CONTENIDO DEL CURSO

Módulo 1:

Excel nivel básico intermedio

- El contexto de la ofimática y Excel en la empresa.
- Funciones básicas del entorno de Excel.

- Gestión de funciones lógicas y de control.
- Funciones de texto y gráficos en Excel.
- Funciones de subtotales y filtros automáticos.

Módulo 2:

Gestión de datos y listas

- Diseño y creación de listas. Filtros avanzados.
- Tablas y gráficos dinámicos. Segmentación y campos calculados con tablas dinámicas.
- Sistemas de información y bases de datos como fuente para la información.

Módulo 3:

Gerencia con Excel

- Creación y gestión de lista.
- Fuentes diversas de datos.
- Gestión de datos externos.
- Fundamentos de BI.
- Power Pivot, modelado de datos.
- Power Map y Power View.
- Visualización de datos con tablas y gráficos dinámicos.

Módulo 4:

Funciones financieras básico intermedio

- Conceptos financieros y Ms Excel.
- Funciones de fecha y hora.
- Funciones financieras básicas e Intermedias.
- Aplicación de funciones financieras.

Módulo 5:

Estadística y análisis de datos

- Análisis estadístico con Excel.
- Funciones para medidas de tendencias central.
- Coeficientes de relación, progresión y regresión.
- Aplicación de estadística con Excel.

Módulo 6:

Funciones y macros básicos

- La metodología de desarrollo de aplicaciones para Excel. Proceso de trabajo con macros básicos. Dimensionado de variables y comandos VBA. Desarrollo e implementación de funciones. Creación de prototipo con macros básicos.

Módulo 7:

Visual Basic Application y base de datos

- Creación de base de datos en Ms Access.

- Conectar macros con Visual Basic Application.
- Desarrollo e implementación de prototipos con VBA.
- Seguridad en aplicaciones desarrolladas.

DIRECTOR ACADÉMICO



Robert Fernando Soruco Rodriguez Ph.D.c.

Docente de pregrado y postgrado de la Universidad Privada Boliviana.

Experto en gestión de tecnologías y sistemas de información gerencial.

Senior en tecnologías ofimáticas.

Coordinador y director de varios diplomados y cursos de expertos presenciales a nivel nacional.

Consultor especializado en la implementación de tecnología educativa.

Gestor y director de UPBVirtual desde 2009.

Coordinador y director de varios diplomados y programas expertos en modalidad virtual.

PLANTEL DOCENTE

El plantel docente está conformado por profesionales de reconocido prestigio en su área, los mismos son seleccionados y evaluados, bajo estrictos procedimientos que toman en cuenta metodología didáctica, facilitación del aprendizaje, transmisión de valores y experiencia laboral en la aplicación de tema.



METODOLOGÍA

Se aplicará una metodología virtual y participativa de transferencia de conocimientos, combinando actividades sincrónicas (videoconferencias) y asincrónicas (plataforma virtual) con las siguientes características: **Clases en Salas de Videoconferencias** Se realizarán 3 sesiones de videoconferencia por semana de clases, mediante la aplicación Zoom. Estas salas son de uso sencillo y amigable, permitiendo la interacción entre los alumnos y el docente para el desarrollo de actividades colaborativas. Todas las sesiones de videoconferencias serán gratuitas y puestas a disposición de los alumnos en la plataforma virtual, durante la ejecución de la materia. **Plataforma Virtual para el Aprendizaje** La plataforma UPB Virtual está diseñada para crear espacios de enseñanza virtual, administrar, distribuir y controlar todas las actividades asincrónicas. Para acceder al material digital y cumplir con diferentes actividades asignadas por el docente, el participante podrá ingresar a la plataforma virtual, sin restricción de horarios. Para la transferencia de conocimientos el docente podrá hacer uso de distintos recursos: foros de trabajo colaborativo, foros de discusión temática, foros de preguntas y respuestas, mensajería interna, trabajos, cuestionarios, tests y otros servicios orientados a lograr un aprendizaje efectivo.

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

Duración: Cinco meses. 450 horas académicas.

Titulación: Al cumplir con los requisitos académicos de aprobación de los módulos el(la) participante obtendrá el certificado de "Diplomado en Excel Empresarial".

Solicite al contacto regional información actualizada, referida a precio, descuentos, planes de pago, resumen de la experiencia del plantel docente, horarios, cronograma tentativo y proceso de inscripción.



Management System
ISO 9001:2015
www.tuv.com
ID 9108623133

Patrocinada por:



Informaciones e Inscripciones:

☎ 675 88819

✉ mzambrana@upb.edu

CONTACTO NACIONAL:

☎ 603 70200

✉ capacitacionempresarial@upb.edu

📘 UPB Capacitación Empresarial

🌐 www.upb.edu/ceu