



Formación Continua



CURSO >>

ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS



Modalidad Virtual

Las organizaciones que trabajan con un enfoque en procesos, pueden lograr alcanzar sus objetivos estratégicos con mayor efectividad debido a que el enfoque de procesos tiene una relación causa efecto directo con la satisfacción del cliente y en la productividad; y en consecuencia en la rentabilidad de una empresa. Por lo cual, una de las acciones que las empresas deben enfocarse para lograr el buen desempeño es el control y mejora de sus procesos.

Contar con manuales de procedimientos permite a las organizaciones:

- Estandarizar actividades, variables, controles y registros.
- Aclarar y delimitar autoridades y responsabilidades de cada actividad.
- Facilita la capacitación e inducción del personal.
- Permite demostrar la forma de trabajo a entidades reguladoras.

Finalmente, los manuales de procedimientos se constituyen en una base para el análisis y mejora.



OBJETIVO GENERAL

Proporcionar conocimientos y aplicar herramientas que permitan la estandarización de los procesos mediante procedimientos, instructivos y diagramas de flujo de acuerdo a los lineamientos de la familia de normas ISO.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al término del programa los participantes estarán en condiciones de lograr:

- Comprender el principio de enfoque en procesos.
- Documentar procedimientos
- Elaborar diagramas de flujo
- Elaborar documentos que cumplan con los requisitos de las normas ISO.

DIRIGIDO A

- Profesionales que trabajan como responsables de sistemas de gestión de calidad.
- Gerentes, propietarios, jefes de área que estén interesados en buscar mejorar el desempeño de sus empresas a través de garantizar la predictibilidad y repetitividad de sus procesos.

- Toda persona interesada en actualizar sus conocimientos y habilidades en la gestión por procesos.

REQUISITOS TÉCNICOS

Todos los participantes deberán contar con:

- Una laptop con procesador i3 o superior.
- Memoria RAM de 4GB o más.
- Acceso a internet.
- Auriculares.

CONTENIDO DEL CURSO

Introducción al enfoque en procesos

- Evolución del concepto de calidad.
- Enfoque en procesos.

Procesos

- Introducción a métodos para el control de procesos.
- Clasificación de los procesos

Estandarización

- Diagramas de flujo
- Procedimientos Instructivos

Directrices para la documentación

- Norma ISO 10013:2002. "Directrices para la documentación de sistemas de gestión de calidad"
- Norma ISO 9001:2015 Clausula 7.5 "Información documentada"
- Elaboración del listado Maestro de Documentos del SGC

METODOLOGÍA

Se aplicará una metodología virtual y participativa de transferencia de conocimientos, combinando actividades sincrónicas (videoconferencias) y asincrónicas (plataforma virtual) con las siguientes características:

Clases en Salas de Videoconferencias

Se realizarán 3 sesiones de videoconferencia por semana de clases, mediante la aplicación Zoom. Estas salas son de uso sencillo y amigable, permitiendo la interacción entre los alumnos y el docente para el desarrollo de actividades colaborativas.

Todas las sesiones de videoconferencias serán grabadas y puestas a disposición de los alumnos en la plataforma virtual, durante la ejecución de la materia.

Plataforma Virtual para el Aprendizaje

La plataforma UPB Virtual está diseñada para crear espacios de enseñanza virtual, administrar, distribuir y controlar todas las actividades asincrónicas.

Para acceder al material digital y cumplir con diferentes actividades asignadas por el docente, el participante podrá ingresar a la plataforma virtual, sin restricción de horarios.

Para la transferencia de conocimientos el docente podrá hacer uso de distintos recursos: foros de trabajo colaborativo, foros de discusión temática, foros de preguntas y respuestas, mensajería interna, trabajos, cuestionarios, tests y otros servicios orientados a lograr un aprendizaje efectivo.

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

Duración: 25 horas académicas.

Titulación: Al cumplir con los requisitos académicos de aprobación de los módulos el(la) participante obtendrá el certificado de "Curso en Elaboración de Manuales de procedimientos".

Solicite al contacto regional información actualizada, referida a precio, descuentos, planes de pago, resumen de la experiencia del plantel docente, horarios, cronograma tentativo y proceso de inscripción.



Patrocinada por:



Informaciones e Inscripciones:

☎ 655 10799

✉ lrivas@upb.edu

CONTACTO NACIONAL:

☎ 603 70200

✉ capacitacionempresarial@upb.edu

📘 UPB Capacitación Empresarial

🌐 www.upb.edu/ceu