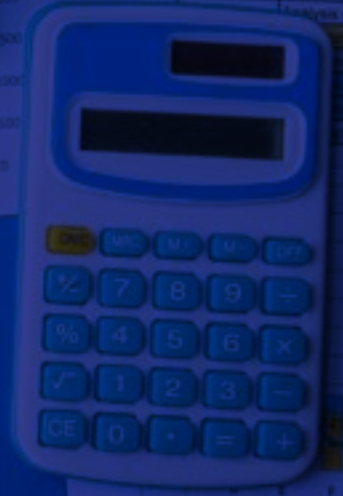


## Sales Pipeline



\$546,644.00	(23%)
\$54,679,874.00	(30%)
\$32,133.00	(98%)
\$0.00	(2%)
\$0.00	(23%)
\$4,899.00	9%
\$340,784,174.00	(12%)
\$4,899.00	9%
\$174,908,744.00	(1%)

Forecast	Probability	Forecast
\$546,644.00	23%	Pre-Approach (11)
\$54,679,874.00	30%	Initial Communication (11)
\$32,133.00	98%	First Interview (11)
\$0.00	2%	Analysis (0)
\$0.00	23%	Development (0)
\$4,899.00	9%	Commitment (1)
\$340,784,174.00	12%	Negotiation (1)
\$4,899.00	9%	Commitment (1)
\$174,908,744.00	1%	Follow-up (1)



Formación Continua



CURSO >>

# EXCEL AVANZADO APLICADO

 Modalidad Virtual

Gestionar datos con el propósito de obtener información y conocimiento oportuno con funciones avanzadas del paquete ofimático Ms Excel, permite al profesional moderno ser más efectivo y certero cuando requiera analizar la información y tomar decisiones. Para esto, es fundamental manejar con experticia las nuevas funciones que han sido incorporadas a Ms Excel que permiten conjugar diferentes fuentes de datos con aplicaciones de business intelligence.



## OBJETIVO GENERAL

Crear capacidades en el manejo de herramientas avanzadas Ms Excel, aplicado a la gestión masiva de datos y la obtención de información.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al término del programa los participantes estarán en condiciones de lograr:

- Crear y gestionar listas de datos formales.
- Acceder a fuentes externas y generar información tabular y gráfica.
- Trabajar con bases de datos y fuentes tradicionales con Power Pivot.

## DIRIGIDO A

- Profesionales que trabajan en diferentes áreas de las empresas y requieren tomar decisiones a partir de la gestión de los datos con tecnologías modernas.
- Personas que requieran actualizar sus conocimientos y habilidades de Ms. Excel.

## REQUISITOS TÉCNICOS

Debido a la modalidad del curso, todos los participantes deberán contar con:

- Una laptop con procesador i3 o superior.
- Memoria RAM de 4GB o más.
- Acceso a servicio de internet.
- Auriculares.
- Tener instalado Ms Excel versión 2013 o superior.

## CONTENIDO DEL CURSO

### Fundamentos de Excel Avanzado

- Conceptos relevantes de Ms. Excel.
- Creación de una lista.

### Tabla dinámica avanzadas

- Qué es una tabla dinámica en Ms. Excel.
- Diseño y creación de una tabla dinámica.
- Aplicaciones con tablas dinámicas.
- Creación de gráficos dinámicos.
- Campos calculados.

### Gestión de datos externos

- Base de datos y fuentes diversas.
- Relación entre fuentes.
- Conectarse a una base de datos.
- Ms Query para construir consultas.

### Power Pivot y business intelligence

- Add-ins de Power Pivot.
- Ambiente de trabajo.
- Acceso a diversas fuentes y relaciones.
- Construcción de cuadros de mando integral.

## METODOLOGÍA

Se aplicará una metodología virtual y participativa de transferencia de conocimientos, combinando actividades sincrónicas (videoconferencias) y asincrónicas (plataforma virtual) con las siguientes características:

### Clases en Salas de Videoconferencias

Se realizarán 3 sesiones de videoconferencia por semana de clases, mediante la aplicación Zoom. Estas salas son de uso sencillo y amigable, permitiendo la interacción entre los alumnos y el docente para el desarrollo de actividades colaborativas.

Todas las sesiones de videoconferencias serán grabadas y puestas a disposición de los alumnos en la plataforma virtual, durante la ejecución de la materia.

### Plataforma Virtual para el Aprendizaje

La plataforma UPB Virtual está diseñada para crear espacios de enseñanza virtual, administrar, distribuir y controlar todas las actividades asincrónicas.

Para acceder al material digital y cumplir con diferentes actividades asignadas por el docente, el participante podrá ingresar a la plataforma virtual, sin restricción de horarios.

Para la transferencia de conocimientos el docente podrá hacer uso de distintos recursos: foros de trabajo colaborativo, foros de discusión temática, foros de preguntas y respuestas, mensajería interna, trabajos, cuestionarios, tests y otros servicios orientados a lograr un aprendizaje efectivo.

## CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

**Duración:** 25 horas académicas.

**Titulación:** Al cumplir con los requisitos académicos de aprobación de los módulos el(la) participante obtendrá el certificado de "Curso en Excel Avanzado Aplicado".

Solicite al contacto regional información actualizada, referida a precio, descuentos, planes de pago, resumen de la experiencia del plantel docente, horarios, cronograma tentativo y proceso de inscripción.



Patrocinada por:



## Informaciones e Inscripciones:

☎ 655 10799

✉ [lrivas@upb.edu](mailto:lrivas@upb.edu)

### CONTACTO NACIONAL:

☎ 603 70200

✉ [capacitacionempresarial@upb.edu](mailto:capacitacionempresarial@upb.edu)

📘 UPB Capacitación Empresarial

🌐 [www.upb.edu/ceu](http://www.upb.edu/ceu)