



 **UPB**
Formación Continua

DIPLOMADO 

DIRECCIÓN DE EVENTOS EMPRESARIALES



Modalidad Virtual

La dirección de eventos empresariales es una disciplina fundamental para las empresas modernas, ya que les permite organizar eventos estratégicos que impactan positivamente en diversos aspectos de su negocio, como el fortalecimiento de la marca, la generación de leads, la fidelización de clientes, la motivación del equipo y el lanzamiento de productos. La inversión en eventos bien planificados y ejecutados puede generar un retorno significativo en términos de marca, ventas, relaciones y satisfacción del cliente, convirtiéndose en una herramienta esencial para el éxito empresarial.

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar conocimientos teórico práctico de tendencia y especialización en dirección de eventos empresariales y formación de organizadores de eventos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al término del programa los(as) participantes estarán en condiciones de:

- Hacer uso de aplicaciones de la inteligencia artificial en la organización de eventos, para la automatización de tareas, la personalización de la experiencia del cliente y el análisis de datos para la toma de decisiones estratégicas.
- Comprender cómo funciona el cerebro de los consumidores y aplicar ese conocimiento en la creación de eventos que generen una experiencia memorable y satisfactoria para los asistentes.
- Diseñar experiencias únicas para los clientes durante los eventos y utilizar herramientas de evaluación para medir la satisfacción del cliente y mejorar continuamente la calidad de los eventos.
- Aplicar conocimientos sobre la gestión de proveedores esenciales para la realización de eventos, incluyendo la contratación, coordinación y supervisión de servicios como catering, audiovisuales y transporte.
- Aplicar los protocolos de etiqueta y comportamiento empresarial en eventos, así como implementar prácticas sostenibles y medidas de bioseguridad para garantizar la seguridad de los asistentes y el cuidado del medio ambiente.
- Utilizar eficazmente las redes sociales para promocionar eventos, utilizando estrategias de marketing digital, creando contenido atractivo, gestionando la interacción con los usuarios y midiendo el impacto de las campañas promocionales.
- Aplicar las habilidades de un organizador profesional de eventos empresariales, meeting planner, y las herramientas que puede utilizar para su posicionamiento y desarrollo competitivo.

DIRIGIDO A

- Profesionales en eventos: Personas que trabajan en la industria de la organización de eventos, coordinadores, decoradores, y proveedores de servicios relacionados.
- Emprendedores y empresarios: Aquellos que desean mejorar sus habilidades en la organización de eventos para promocionar sus negocios, lanzar productos o servicios, o fortalecer relaciones con clientes y socios.
- Departamentos o agencias/consultoras de marketing y comunicación: equipos de marketing y comunicación de empresas que buscan aprender cómo utilizar eventos empresariales para promocionar su marca y productos.
- Estudiantes y profesionales en Formación: Personas que buscan ingresar a la industria de la organización de eventos y desean adquirir conocimientos y habilidades en este campo.
- Organizaciones sin fines de lucro: organizaciones benéficas, fundaciones y organizaciones sin fines de lucro que utilizan eventos para recaudar fondos y promover sus causas.
- Recursos humanos: departamentos de recursos humanos que desean desarrollar habilidades de organización de eventos para la planificación de reuniones, conferencias y eventos corporativos internos.
- Empresas de catering y proveedores de eventos: empresas que ofrecen servicios relacionados con la organización de eventos, como servicios de catering, alquiler de equipos y decoración.
- Profesionales autónomos: Freelancers que trabajan en el campo de la organización de eventos y desean mejorar sus habilidades y conocimientos.

REQUISITOS TÉCNICOS

Todos los participantes deberán contar con:

- Una laptop con procesador i3 o superior.
- Memoria RAM de 4GB o más.
- Acceso a internet.
- Auriculares.

CONTENIDO DEL CURSO

Módulo 1:

Organización inteligente de eventos.

- Uso de la inteligencia artificial en la organización y gestión de eventos empresariales.
- Aplicaciones de la IA en la automatización de tareas repetitivas y la mejora de la eficiencia.
- Uso de chatbots y asistentes virtuales para la atención al cliente en eventos.
- Inteligencia artificial para la toma de decisiones en la planificación de eventos.
- Beneficios y desafíos de la implementación de la IA en el sector de organización de eventos.

Módulo 2:

NeuroEventos: Psicología del consumidor de eventos.

- Cómo los eventos pueden influir en las emociones y decisiones de los asistentes.
- La importancia de la neurociencia en la comprensión del comportamiento de los consumidores de eventos.
- Estrategias para crear experiencias memorables y atractivas para los asistentes.
- Uso de técnicas de neurociencia para medir la efectividad de los eventos empresariales.
- Cómo aplicar los principios de la neurociencia en el diseño de eventos.

Módulo 3:

EventoXperience: Diseño experiencial.

- Importancia de la experiencia del cliente en los eventos empresariales.
- Diseño de experiencias personalizadas y atractivas para los asistentes.
- Evaluación de la satisfacción y experiencia de los clientes antes, durante y después del evento.
- Uso de herramientas y técnicas para medir la experiencia del cliente en los eventos.
- Cómo mejorar continuamente la experiencia del cliente en futuros eventos.

Módulo 4:

Logística de proveedores esenciales.

- Identificación y selección de proveedores clave para la ejecución de eventos empresariales.
- Coordinación y gestión de los servicios proporcionados por los proveedores.
- Negociación de contratos y acuerdos con proveedores.
- Logística de transporte y almacenamiento de

materiales para el evento.

- Gestión de la seguridad y la calidad en la relación con los proveedores.
- Operativa de alimentos y bebidas en salón.

Módulo 5:

Protocolo empresarial, sostenibilidad y bioseguridad.

- Normas de protocolo empresarial para eventos corporativos.
- Consideraciones de sostenibilidad en la planificación y ejecución de eventos empresariales.
- Medidas de bioseguridad para garantizar la salud y seguridad de los asistentes.
- Estrategias para minimizar el impacto ambiental de los eventos.
- Cómo comunicar y promover a través de los eventos la responsabilidad social corporativa.

Módulo 6:

Promoción de eventos mediante redes sociales.

- Importancia de las redes sociales en la promoción de eventos empresariales.
- Estrategias efectivas de marketing en redes sociales para alcanzar al público objetivo.
- Uso de herramientas de análisis de datos para medir el impacto de la promoción en redes sociales.
- Creación de contenido atractivo y relevante para promocionar un evento.
- Cómo aprovechar las redes sociales para fomentar la interacción y participación de los asistentes.

Módulo 7:

Meeting planner: habilidades y herramientas.

- El perfil del organizador de eventos empresariales: meeting planner.
- Habilidades, funciones, alcances que debería tener.
- Desarrollo de su marca personal.
- Venta de sus servicios profesionales para conseguir mercado.
- Pautas y estrategias de finanzas personales para organizadores de eventos..

DIRECTOR ACADÉMICO DEL PROGRAMA Y DOCENTE



**Mgr. Jacques Martin
Arandia Raimondeau**

- Maestría en Gestión de Eventos Corporativos - Universidad Complutense de Madrid - España
- MBA en Dirección de Marketing y Ventas - Escuela Europea de Negocios.
- Jefe de Carrera - Carrera de Marketing y Logística.
- jmarandia@upb.edu

PLANTEL DOCENTE

El plantel docente está conformado por profesionales de reconocido prestigio en su área, los mismos son seleccionados y evaluados, bajo estrictos procedimientos que toman en cuenta metodología didáctica, facilitación del aprendizaje, transmisión de valores y experiencia laboral en la aplicación de tema.



METODOLOGÍA

Cada módulo tendrá una duración total de tres semanas, dos de clases y una para la actividad final. Se aplicará una metodología, virtual en línea participativa en la transferencia de conocimientos, combinando actividades sincrónicas (videoconferencias) y asincrónicas (plataforma virtual) con las siguientes características:

Clases en Salas de Videoconferencias

Durante cada módulo, se tendrá seis videoconferencias con una duración de 2 horas cada una.

Las videoconferencias se realizarán a través de la plataforma Zoom, cuyas salas son de uso sencillo y amigable, permitiendo la interacción entre los alumnos y el docente para el desarrollo de actividades colaborativas.

Plataforma Virtual para el Aprendizaje

Se pondrá a disposición, durante la ejecución del programa, la plataforma UPB Virtual que está diseñada para crear espacios de enseñanza, administrar, distribuir y controlar todas las actividades asincrónicas.

A través de la plataforma el participante podrá acceder al material digital y cumplir con diferentes actividades asignadas por el docente.

Para la transferencia de conocimientos el docente podrá hacer uso de distintos recursos: foros de trabajo colaborativo, foros de discusión temática, foros de preguntas y respuestas, mensajería interna, trabajos, cuestionarios, tests y otros servicios orientados a lograr un aprendizaje efectivo.

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

Duración: Cinco meses. 450 horas académicas.

Titulación: Al cumplir con los requisitos académicos de aprobación de los módulos el(la) participante obtendrá el certificado de "Diplomado en Dirección de Eventos Empresariales".

Solicite al contacto regional información actualizada, referida a precio, descuentos, planes de pago, resumen de la experiencia del plantel docente, horarios, cronograma tentativo y proceso de inscripción.



Patrocinada por:



Informaciones e Inscripciones:

☎ 675 88819

✉ mzambrana@upb.edu

CONTACTO NACIONAL:

✉ formacioncontinua@upb.edu

📘 UPB Formación Continua Central

🌐 www.upb.edu/ceu